



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2024
Assessorato:	Assessore attività produttive, bilancio, partecipate, arredo urbano
Centro di responsabilità:	Dott. Riccardo Carta

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n. 39 del 28/09/2023	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale 60 del 21/12/2023
Settore	Staff
Ufficio	Tributi
Linea strategica 04	Il Comune ascolta: facilitare il confronto con la cittadinanza, promuovere scelte e decisioni condivise e assicurare una maggiore corrispondenza fra i bisogni da soddisfare e le risorse disponibili.
Azione strategica	Realizzare un più equo prelievo fiscale nei confronti di tutti gli utenti che usufruiscono di un beneficio per il quale è previsto un pagamento di una tassa o di una imposta.
Obiettivo operativo	Emissione accertamenti IMU 2021

Missione	001 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Programma	0004



Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	

Indicatori di performance																			
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^a rilev.				II^a rilev.				III^a rilev.				% ragg.			
	Emissione ACCERTAMENTI IMU 2021		100% al 31.12.2023																
Piano operativo																			
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli	
1	Download, ed invio alla Soc. Finanza Locale dei flussi F24-banche dati catastali aggiornate – Dichiarazioni IMU – Contratti di affitto.	15	P			X	X	X								N° 1000 accertati/accertati			
			R			X	X	X											
2	Verifica posizioni elaborate in accertamento in confronto con rettifiche 2020	25	P					X	X	X						N° 1000 accertati/accertati			
			R					X	X	X									
3	Elaborazioni stampe unione, predisposizione elenchi, stampa duplice copia, raccomandate ed imbustamento.	20	P									X	X			N° 1000 accertamenti/accertati			
			R									X							
3	Ricezione pubblico, esame istanze di rettifica/annullamento	40	P										X	X	X	Rispetto dei tempi.			
			R																

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Download, ed invio alla Soc. Finanza Locale dei flussi F24- banche dati catastali aggiornate – Dichiarazioni IMU – Contratti di affitto.	Dott.ssa Lucia Tegas	Alba Roberto,	D2				
			Ballocco Bruno	B				
			Casteggio Rita	B				
			Floris Giovanna	C				
			Pintore Anna Carla	C				
			Garau Giuseppe Carlo	C				
2	Verifica posizioni elaborate in accertamento in confronto con rettifiche anni precedenti	Dott.ssa Lucia Tegas	Deidda Flaviana					
			Alba Roberto	B				
			Ballocco Bruno	B				
			Casteggio Rita	C				
			Floris Giovanna	C				
			Pintore Anna Carla	C				
2	Elaborazioni stampe unione, predisposizione elenchi, stampa duplice copia, raccomandate ed imbustamento.	Dott.ssa Lucia Tegas	Garau Giuseppe Carlo					
			Deidda Flaviana	B				
			Alba Roberto	B				
			Ballocco Bruno	C				
			Casteggio Rita	C				
			Floris Giovanna	C				
2	Ricezione pubblico, esame istanze di rettifica/annullamento	Dott.ssa Lucia Tegas	Pintore Anna Carla					
			Garau Giuseppe Carlo	B				
			Deidda Flaviana	B				
			Alba Roberto	C				
			Ballocco Bruno	C				
			Casteggio Rita	C				

Note: Le ore potenziali sono solo teoriche in quanto condizionate da fattori attualmente non facilmente riscontrabili e non attribuibili al personale coinvolto. In fase di rendicontazione potrebbero subire dei correttivi

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

Provvedimenti già assunti

Proposte all'Amministrazione

Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO

1°

2°

3°



MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Atti Amministrativi</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	



1)

